



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 264/ARU del 24 SET. 2019

**OGGETTO:** : Recesso del Contratto Libero Professionale di Operatore Socio Sanitario –  
Sig. MILAZZO Nicolò.

**U.O.C. Risorse Umane**

Il Funzionario Istruttore  
Grazia Lo Nobile

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Fabio Marussich

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto \_\_\_\_\_

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua  
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile  
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede della  
U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti  
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del  
23/05/2019 assistito da OLIVIA NAVARRA TRAMONTANA

\_\_\_\_\_, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 32 del 16/01/2018 si è dato atto, fra l'altro, del conferimento dell'incarico libero professionale di O.S.S. dal 21/12/2017 al 20/01/2018, al Sig. **Milazzo Nicolò**, nato a *Palazzo Adriano (PA) il 09/05/1978*, a seguito dell'utilizzazione graduatoria della Selezione pubblica indetta per il conferimento di incarichi libero professionali a operatori socio sanitari da destinare all'Autoparco ed utilizzata anche per le UU.OO./Servizi di questa ARNAS per far fronte alle urgenze-emergenze assistenziali;
- detto incarico, con successivi provvedimenti, è stato prorogato sino al 31/12/2019;

**VISTE** :

- la nota datata 30/08/2019, assunta al prot. n. 7642/ARU del 04/09/2019, con la quale il Sig. **Milazzo Nicolò** ha comunicato di rinunciare all'incarico libero professionale in qualità di O.S.S. a decorrere dal **09 settembre 2019 (ultimo giorno lavorativo il 08/09/2019)**;

**RICHIAMATO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 relativo al conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

**RITENUTO**, pertanto, di prendere atto della cessazione del rapporto contrattuale libero-professionale stipulato con l'interessato, a decorrere dal **09/09/2019**;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

**PROPONE di**

**Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati**

1. **ACCOGLIERE** la richiesta di recesso del rapporto di lavoro libero-professionale, del Sig. **Milazzo Nicolò**, nato a *Palazzo Adriano (PA) il 09/05/1978*, con la quale ha comunicato il recesso del rapporto contrattuale libero-professionale di Operatore Socio Sanitario presso questa ARNAS, a decorrere dal **09 settembre 2019 (ultimo giorno lavorativo il 08/09/2019)**;
2. **PRENDERE ATTO** della cessazione del rapporto contrattuale libero-professionale stipulato con l'interessato, a decorrere dal **09/09/2019**;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
4. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**Dott. Maria Luisa Curti**

**Il Segretario Verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29-09-2019 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---

---